MANUAL PARA MATRÍCULA *ONLINE*

Para realizar sua matricula *online* utilize o *link* abaixo e siga os passos deste manual.

http://177.21.27.68:8081/jaguar/fx/bin-debug/fxmatricula.html

CONTROLE DE ACESSO.



Para ter acesso a matrícula *online,* o aluno deve digitar no campo *Login* seu número de *matrícula* sem "-" nem ".";

Ex: A matrícula 12-2.630.0001 deve ser digitada como 1226300001

A senha a ser utilizada é a mesma senha do acesso ao aluno.

Obs: Caso você não possua ou não lembre de sua senha de acesso, a mesma pode ser solicitada no atendimento ao aluno.

CONFIRMANDO SEUS DADOS.



Nessa tela você deve atualizar suas informações de contato.

É obrigatório o preenchimento do endereço, começando pelo CEP que irá buscar as informações no *site* dos correios para garantir a autenticidade.

Obs: As informações de endereço, telefone e *e-mail* são muito importantes, pois estes dados são utilizados nos cadastros governamentais, a exemplo do SETPS, ENADE, FIES, PROUNI etc.

Após preencher as informações, clique em “Salvar e prosseguir”.

CONTRATO.



Aqui é exibido o contrato de prestação de serviço da Faculdade São Salvador com a possibilidade de impressão.

Marcando a opção “Li e concordo”, o sistema libera a próxima fase da matrícula, bastando clicar no botão “SOLICITAR MATRÍCULA”.

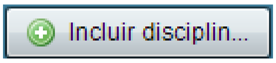
TELA DE MATRÍCULA.



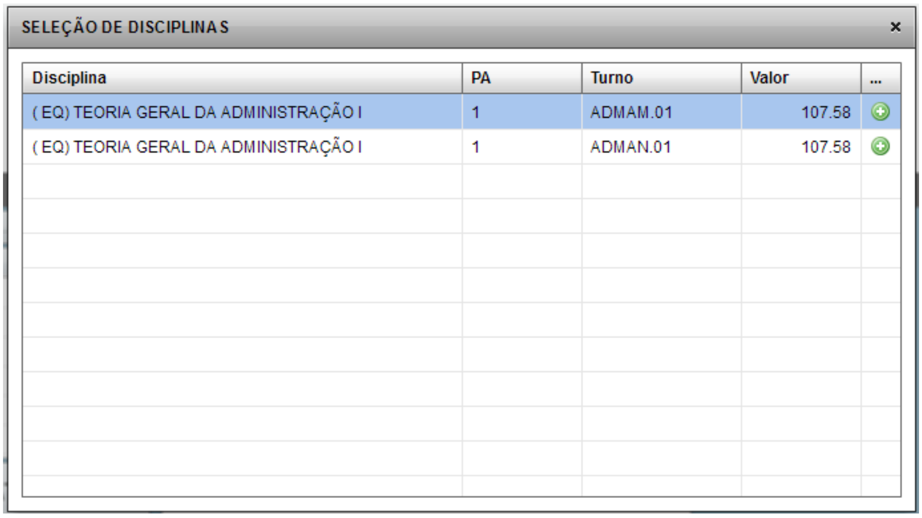
A tela de matrícula possui diversas informações, como descrito abaixo.

	Informações do Aluno.
	Botão para incluir disciplinas.
	Disciplinas escolhidas pelo aluno.
	Valor da matrícula para as disciplinas selecionadas.

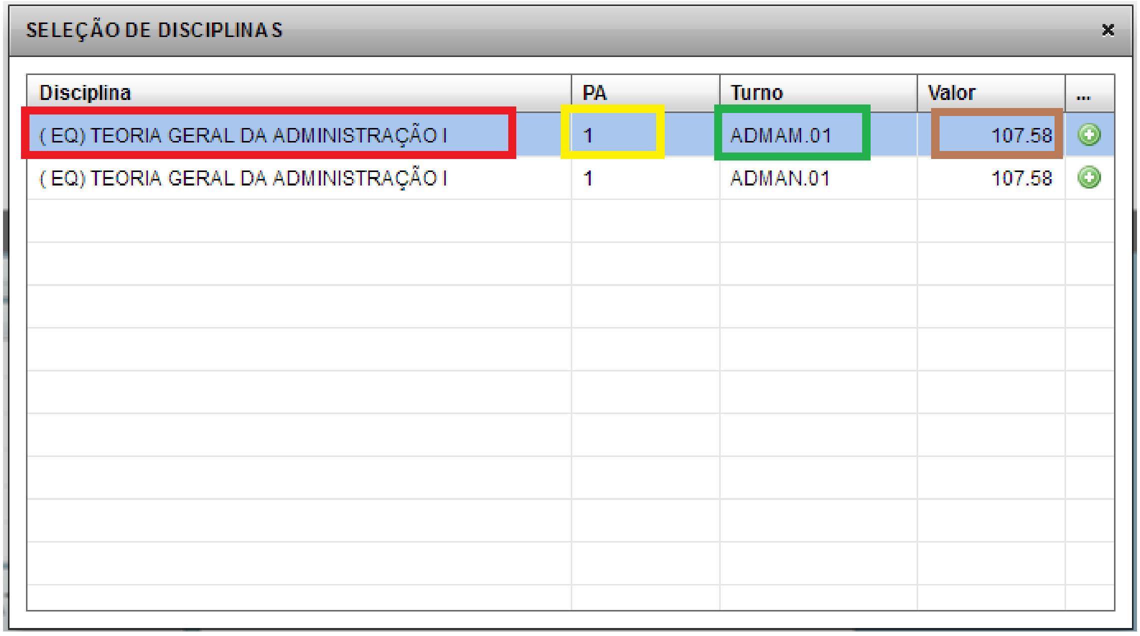
Para incluir uma nova disciplina a sua matrícula *online,* basta clicar no botão "Incluir Disciplina".



Após clicar no botão incluir disciplina, a tela abaixo será exibida.



SELECIONANDO AS DISCIPLINAS.



A tela de seleção de disciplinas possui diversas informações, como descrito abaixo.

	Nome da disciplina.
	Período da disciplina.
	Turma e turno da disciplina.
	Valor das disciplinas na matrícula.

Para incluir uma nova disciplina à sua matricula *online,* basta clicar no botão , localizado no lado direito da tela, na mesma linha da disciplina.

Após incluir todas as disciplinas a serem cursadas no semestre, feche a janela de seleção de disciplinas para retornar a tela de matrícula.

Caso seja necessário remover alguma disciplina de sua grade, basta clicar no botão , localizado no lado esquerdo da tela inicial de matrícula.

FINALIZANDO A SUA MATRÍCULA.



Verifique se todas as disciplinas estão visíveis no quadro, e clique em "CONFIRMAR SOLICITAÇÃO DE MATRICULA" para avançar ao próximo passo de sua matricula online.



Na tela seguinte, basta clicar em "Clique aqui para gerar seu boleto de matrícula" para que o sistema emita o boleto de matrícula em PDF.

Em caso de erro ou dúvida favor entrar em contato com o atendimento ao aluno pelo

Telefone: 2101-2300